|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **卷 号** |  | | **卷内编号** |  | | **密 级** |  |   攀枝花物流系统 |
| 分 类:  <模板>  使用者:  <项目管理部>  文档编号：  HD-PMC-305  四川华迪信息技术有限公司 | 例会纪要  项 目 承 担 部 门： 华迪JAVA班第2组  撰 写 人（签名）： 李海涛  完 成 日 期： 2022/07/09  本文档 使 用部门： □主管领导 ☑项目组  □客户（市场） □维护人员 □用户  评审负责人（签名）：  会 议 日 期：2022年07月09日 |
| 华迪标志 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议记录** | | | | | |
| **日期**  **Date** | 2022年07月09日 | **时间**  **Time** | 11:00 | **地点**  **ADD.** | 华迪公司 |
| **主题： 结项答辩阶段** | | | | | |
| **主持人：李海涛**  **出席者：李海涛、张晗、何宇航、崔晓东、李建平** | | | | | |
| **工作计划** | | **完成情况** | | **问题及解决方案** | |
| （1）总结前期工作，整合前一阶段的全部材料；  （2）根据前面的总结，编写项目开发总结报告；  （3）根据阶段工作内容，各成员编写项目答辩PPT；  （4）与其他组交流，撰写同行评审报告；  （5）撰写本阶段的问题跟踪表和里程碑评审报告；  （6）熟练答辩PPT以备答辩； | | （1）总结前期工作，整合前一阶段的全部材料；  完成情况：100%  （2）根据前面的总结，编写项目开发总结报告；  完成情况：100%  （3）根据阶段工作内容，各成员编写项目答辩PPT；  完成情况：50%  （4）与其他组交流，撰写同行评审报告；  完成情况：80%  （5）撰写本阶段的问题跟踪表和里程碑评审报告；  完成情况：80%  （6）熟练答辩PPT以备答辩；  完成情况：80% | | 暂无 | |

会议签到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **角 色** | **部 门** | **实到签名** | **备注** |
| 1 | 李海涛 | 项目经理 | 第2组 | 李海涛 |  |
| 2 | 李建平 | 编码人员 | 第2组 | 李建平 |  |
| 3 | 张晗 | 编码人员 | 第2组 | 张晗 |  |
| 4 | 崔晓东 | 编码人员 | 第2组 | 崔晓东 |  |
| 5 | 何宇航 | 编码人员 | 第2组 | 何宇航 |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 填表说明 | | | | | |
| 1. 角色可以是开发者、PPQA、评审员、记录员、评审组织者、管理人员、客户等，角色名应当反映在评审会议中担任的职责。 2. 本表由评审组织者在会议前准备好，并放置在会议室入口处，由参与人员签名。 | | | | | |